

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ПО РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ И НОРМАТИВАМ ПО
СОХРАНЕНИЮ, ВОСПРОИЗВОДСТВУ ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ И
АККЛИМАТИЗАЦИИ»
(ФГБУ «ЦУРЭН»)

ПРИКАЗ

22.06.2017

№ 67-П

Москва

Об утверждении Порядка рассмотрения
нормативов предельно допустимых
концентраций веществ и
ориентировочно безопасных уровней
воздействия веществ для воды водных
объектов рыбохозяйственного значения

В связи с производственной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения нормативов предельно допустимых концентраций веществ и ориентировочно безопасных уровней воздействия веществ для воды водных объектов рыбохозяйственного значения (далее – Порядок) согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Порядок рассмотрения разработанных нормативов предельно допустимых концентраций веществ и ориентировочно безопасных уровней воздействия веществ для воды водных объектов рыбохозяйственного значения, утвержденный 11 ноября 2015 г.
3. Советнику Таскину С.А. обеспечить размещение Порядка на официальном сайте Учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника А.В.Царева.

Начальник



А.В.Хатунцов

Приложение № 1
к приказу ФГБУ «ЦУРЭН»
от 22.06.2017 № 64-17

ПОРЯДОК
рассмотрения проектов нормативов предельно допустимых концентраций
веществ и ориентировочно безопасных уровней воздействия веществ для
воды водных объектов рыбохозяйственного значения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру рассмотрения проектов нормативов предельно допустимых концентраций веществ для воды водных объектов рыбохозяйственного значения (далее – ПДК), разработанных организациями различных форм собственности (далее - Организации), разработка которых осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по разработке нормативов качества воды водных объектов рыбохозяйственного значения, в том числе нормативов предельно допустимых концентраций вредных веществ в водах водных объектов рыбохозяйственного значения, утвержденными приказом Росрыболовства от 4 августа 2009 г. № 695 (зарегистрирован в Минюсте России 3 сентября 2009 г., регистрационный № 14702) (далее – Методические указания).

Действие настоящего порядка распространяется на процедуру рассмотрения проектов ориентировочно безопасных уровней воздействия веществ для воды водных объектов рыбохозяйственного значения.

2. Заказчик (водопользователь или организация, выполнившая по поручению водопользователя разработку ПДК) (далее – заявитель) представляет в ФГБУ «ЦУРЭН» вместе с сопроводительным письмом следующие документы:

- заявку на рассмотрение разработанных нормативов ПДК для воды водных объектов рыбохозяйственного значения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- подлинник материалов ПДК в одном экземпляре на бумажном носителе, а также копию материалов ПДК на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF).

- аннотационную карту по форме согласно приложению V к Методическим указаниям.

Материалы ПДК, принимаются к рассмотрению только при наличии в заявке информации об аттестованных методиках количественного химического анализа (КХА) вредных веществ, для которых разработаны нормативы в воде и сведений о передаче указанных методик в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

3. Заявка и материалы ПДК регистрируются в день их поступления и передаются секретарю Секции рыбохозяйственных нормативов ПДК Научно-технического совета федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное управление по рыбохозяйственной экспертизе и нормативам по сохранению, воспроизводству водных биологических ресурсов и акклиматизации» (далее - Секция).

4. Секретарь Секции в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и материалов ПДК проверяет их соответствие пункту 2 настоящего Порядка и сообщает руководителю Секции (его заместителю) о результатах такой проверки.

5. Руководитель Секции (его заместитель) в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) о направлении материалов ПДК на рецензирование с целью определения соответствия норматива и научно-исследовательской работы по определению и обоснованию такого норматива требованиям Методических указаний и условиям, обеспечивающим сохранение водных биологических ресурсов (далее - водные биоресурсы).

б) о возврате документов заявителю в случае их несоответствия пункту 2 настоящего Порядка.

Услуги по рассмотрению материалов ПДК оказываются ФГБУ «ЦУРЭН» на основании договоров (Приложение № 2), заключенных с заявителями.

6. Рецензирование материалов ПДК осуществляется ФГБУ «ЦУРЭН» собственными или привлеченными силами.

7. Решение, принятое Руководителем Секции (его заместителем) фиксируется в реестре поступивших на рассмотрение материалов ПДК. О принятии решения ФГБУ «ЦУРЭН» в письменной форме уведомляет заявителя в срок до 10 рабочих дней со дня принятия решения с приложением проекта договора.

8. Секретарь Секции, в случае принятия Руководителем Секции (его заместителем) решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 настоящего Порядка, и при условии оплаты услуг по заключенному договору, передает (направляет) материалы ПДК рецензентам для анализа и подготовки рецензии о соответствии или несоответствии разработанного норматива и научно-исследовательской работы по разработке такого норматива требованиям Методических указаний и условиям, обеспечивающим сохранение водных биоресурсов.

Состав рецензентов формируется Руководителем Секции (его заместителем) из числа специалистов-биологов и гидрохимиков на основании предложений членов НТС.

9. Руководитель Секции (его заместитель) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подготовки (поступления) рецензии, включает материалы ПДК в план заседания Секции для их последующего рассмотрения.

10. Секретарь Секции в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня включения материалов ПДК в план заседания Секции, направляет членам Секции аннотационную карту и рецензии для предварительного ознакомления и подготовки предложений по указанным материалам ПДК, а заявителю - письменное уведомление о дате заседания Секции.

После получения уведомления заявитель направляет в адрес секретаря Секции по электронной почте или передает на электронном носителе презентацию с кратким содержанием материалов ПДК. Заявителем могут быть направлены (представлены) также фотоматериалы, демонстрирующие проведение исследований по каждому этапу лабораторных и натуральных исследований, предусмотренных Методическими указаниями.

11. По результатам рассмотрения материалов ПДК с учетом имеющихся рецензий и предложений членов Секции принимается решение о соответствии норматива и научно-исследовательской работы по определению и обоснованию такого норматива требованиям Методических указаний и условиям, обеспечивающим сохранение водных биологических ресурсов и возможности рекомендации к утверждению норматива ПДК или несоответствию норматива и научно-исследовательской работы по определению и обоснованию такого норматива требованиям Методических указаний и условиям, обеспечивающим сохранение водных биологических ресурсов требованиям Методических указаний и необходимости доработки рассматриваемых материалов ПДК.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Секции. Допускается участие в заседании Секции отдельных членов Секции с использованием телекоммуникационных средств связи.

12. Решение, принятое на заседании Секции, оформляется протоколом, который подписывается Руководителем Секции (его заместителем). Председатель НТС (его заместитель) направляет перечень нормативов ПДК, рекомендованных к утверждению, в Федеральное агентство по рыболовству. Информация размещается на официальном сайте ФГБУ «ЦУРЭН» в сети Интернет.

13. Заключение о соответствии (не соответствии) материалов ПДК Методическим указаниям (далее – Заключение) оформляется по результатам решения Секции с учетом рецензий. Заключение с приложением

соответствующих документов и заверенных копий документов направляется заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней после заседания Секции.

14. Архивирование представленных и рассмотренных материалов ПДК, поступивших в ФГБУ «ЦУРЭН», осуществляет секретарь Секции.

Приложение № 1 к Порядку рассмотрения
проектов нормативов предельно допустимых
концентраций веществ для воды водных
объектов рыбохозяйственного значения

Заявка
на рассмотрение разработанных нормативов предельно допустимых
концентраций веществ (ПДК) и ориентировочно-безопасных уровней
воздействия веществ (ОБУВ) для воды водных объектов
рыбохозяйственного значения

(Наименование организации, в которую подается заявка)

Сведения о заявителе _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О., физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, направляющего заявку на рассмотрение разработанных нормативов ПДК и ОБУВ для воды водных объектов рыбохозяйственного значения)

Прошу рассмотреть разработанные нормативы предельно допустимых концентраций веществ (ПДК) и ориентировочно-безопасных уровней воздействия веществ (ОБУВ) для воды водных объектов рыбохозяйственного значения

(Название вещества (веществ) для которого разработаны ПДК / ОБУВ)
(Название водного объекта, в который планируется сброс
вещества (веществ) в случае разработки регионального норматива

Сведения о государственной аттестации использованных при разработке нормативов ПДК/ОБУВ методик КХА и сведения о передаче методик в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений _____

(регистрационный номер)

Сведения о разработчике ПДК / ОБУВ _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И. О. физического лица и индивидуального предпринимателя)

(юридический, фактический, почтовый адрес, контактный телефон)

Сведения о заказчике ПДК / ОБУВ _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя)

*(юридический, фактический, почтовый адрес, контактный телефон) Приложение: * **

«_____» _____ 20г.

МП

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку рассмотрения проектов нормативов предельно допустимых концентраций веществ для воды водных объектов рыбохозяйственного значения

ДОГОВОР № ____/201_

г. Москва

_____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное управление по рыбохозяйственной экспертизе и нормативам по сохранению, воспроизводству водных биологических ресурсов и акклиматизации» (ФГБУ «ЦУРЭН»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника Хатунцова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной Стороны и _____ (наименование организации - заказчика), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (директора/руководителя/начальника Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с другой Стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется собственными и привлеченными силами рассмотреть отчет о научно-исследовательской работе по теме:(указать название темы) на соответствие указанного норматива и научно-исследовательской работы по определению и обоснованию такого норматива требованиям Методических указаний по разработке нормативов качества воды водных объектов рыбохозяйственного значения, в том числе нормативов предельно допустимых концентраций вредных веществ в водах водных объектов рыбохозяйственного значения, утвержденных приказом Росрыболовства от 04.08.2009 № 695 (далее – МУ), и подготовить заключение о соответствии или не соответствии норматива и научно-исследовательской работы требованиям МУ и передать заключение Заказчику (далее – услуги); а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Заказчик предоставляет Исполнителю отчет, указанный в п. 1.1 Договора в день подписания настоящего Договора.

Срок начала оказания услуг начинается на следующий рабочий день после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1.3. Срок оказания услуг: в течение шести месяцев со дня предоставления отчета при условии получения исполнителем предоплаты.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Заказчика:

2.1.1. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги Исполнителя.

2.1.2. Своевременно представить в полном объеме материалы, указанные в пункте 1.1 Договора, документацию и/или документы, необходимые для оказания услуг Исполнителем.

2.1.3. По просьбе Исполнителя (в случае необходимости), направлять своего представителя в место нахождения Исполнителя для дачи пояснений по предоставленной Заказчиком документации.

2.2. Права и обязанности Исполнителя:

2.2.1. Оказать услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

2.2.2. Предоставить Заказчику по окончании оказания услуг заключение, указанное в пункте 1.1 Договора.

2.2.3. Исполнитель вправе с согласия Заказчика привлекать для оказания услуг соисполнителей (экспертов).

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%) _____ (_____) рублей __ копеек.

3.2. Заказчик обязуется в течение 5 (Пяти) банковских дней после подписания настоящего договора перечислить Исполнителю аванс в размере 100% стоимости услуг по Договору на основании счета.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг с приложением к нему заключения, а также счет-фактуру.

4.2. Заказчик обязуется подписать акт сдачи-приемки услуг в течение десяти дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 Договора, и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ в приемке услуг. В случае если Заказчик в указанный в настоящем пункте срок не направит Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ от приемки услуг, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки услуг Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения. Устранение замечаний, определенных таким актом, производится за счет Исполнителя без дополнительных затрат со стороны Заказчика.

4.4. В случае досрочного окончания оказания услуг Исполнитель имеет право направить Заказчику акт сдачи-приемки услуг и документы, указанные в пункте 4.1 Договора. Заказчик имеет право принять оказанные услуги и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие по Договору, Стороны обязуются регулировать путем переговоров. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы с соблюдением правил о подсудности, в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение условий Договора, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения Договора.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана сообщить в письменной форме незамедлительно о наступлении форс-мажорных обстоятельств. Сообщение о наступлении форс-мажорных обстоятельств должно быть направлено не позднее 14 дней с момента их наступления с последующим подтверждением компетентных государственных органов, подтверждающих наличие и продолжительность действия вышеуказанных обстоятельств.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом РФ.

7.3. Все изменения и дополнения Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Стороны признают правомочными документы (акты, счета, счета-фактуры, письма, уведомления, иные), направленные посредством факсимильной связи или по электронной форме в виде сканированных копий указанных документов, с условием последующего предоставления подлинников данных документов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты отправления их копий.

7.5. Стороны обязуются в течение пяти рабочих дней уведомлять друг друга об изменении своих адресов (юридических, фактических, почтовых) и/или банковских реквизитов. Неисполнение Сторонами настоящего условия лишает их права ссылаться на то, что письма, документы, уведомления, платежи, направленные надлежащим образом по указанным в Договоре адресам и банковским реквизитам не были ими получены.

7.6. В случае направления документов (актов сдачи-приемки оказанных услуг, счетов, счетов-фактур, уведомлений и др.) с использованием почты, документы считаются полученными Стороной в день фактической доставки по почтовому адресу, указанному в разделе 9 Договора. В случае отсутствия или выбытия адресата, при отсутствии надлежащего уведомления об изменении адреса, документы считаются полученными Стороной в день фактической доставки по адресу, указанному в разделе 9 Договора.

7.8. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

7.9. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой Стороны.

8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

р/с

к/с

БИК

Исполнитель:

ФГБУ «ЦУРЭН»

125009 г. Москва, Б. Кисловский пер., д.10, стр.1

ИНН 7703036532 КПП 770301001

УФК по г. Москве (ФГБУ «ЦУРЭН»

л/с 20736Ц59650)

р/с 40501810845252000079

Банк получателя: Главное управление Банка

России по Центральному федеральному округу

г. Москва (сокращенно - ГУ Банка России по

ЦФО) БИК 044525000 к/с отсутствует

КБК 0000000000000000000130

ОКТМО 45380000

Директор/руководитель/начальник

_____ Ф.И.О.

м.п.

Начальник

_____ А.В. Хатунцов

м.п.